

## **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

**Llamado a Organizaciones de la Sociedad Civil y/o Cooperativas de Trabajo para la presentación de propuestas a efectos de gestionar el Programa Impulsa - Centro de Ciudadanía Juvenil (CCJ) desde el Centro de Barrio Peñarol.**

### **Licitación Abreviada N° 10/2015**



## Pliego de Bases y Condiciones Particulares

### 1. FUNDAMENTACIÓN

El 20 de junio de 2012 el gobierno presentó públicamente la “*Estrategia por la Vida y la Convivencia*” que contiene un paquete de 15 medidas. Dicha estrategia se sustenta en un conjunto de acciones desarrolladas desde el ámbito del Estado que tiene por objetivo garantizar la plena vigencia de los derechos ciudadanos para la mejora de la convivencia social. Uno de los programas en esta línea es el Proyecto de Convivencia, llevado adelante por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) a través del Programa Uruguay Integra del Área de Políticas Territoriales (APT).

El proyecto se propone mejorar los niveles de participación y articulación comunitaria, a partir de la constitución de Centralidades Barriales con carácter de bien público a partir de los cuales se desarrollará una serie de intervenciones en colaboración con instituciones públicas y privadas, orientadas al fortalecimiento de los vínculos entre los vecinos y a la generación de habilidades que se instalen a nivel colectivo para el manejo de situaciones que pueden limitar o dificultar la buena convivencia.

Combinando acciones universales y focalizadas, el proyecto se propone generar en una primera instancia, un proyecto piloto en el barrio Peñarol, con el potencial de que tras su evaluación, se generen intervenciones similares en otros puntos del país.

Los objetivos estratégicos de la intervención en Barrio Peñarol son:

- \* Fortalecer el buen uso y apropiación del espacio público patrimonial.
- \* Promover la participación comunitaria y las habilidades para la gobernanza.
- \* Desarrollar capacidades comunitarias, a nivel inter-generacional, para la inclusión social de los jóvenes.

El proyecto piloto en Peñarol operará a partir de la conformación de un Centro de Barrio que estará ubicado en un predio de AFE en Aparicio Saravia 4683 esquina Avenida Sayago<sup>1</sup>. El abordaje será conjuntamente a partir de modificaciones en la infraestructura pública del barrio y del desarrollo de programas orientados a toda la población del barrio Peñarol y con alcance a los residentes de Sayago, Colón y Lavalleja.

Si bien el Centro de Barrio Peñarol brindará servicios y propuestas para toda la población (conjuntamente con MEC, INEFOP, AGESIC, MIDES, entre otros), a nivel programático tendrá un

---

<sup>1</sup> Actualmente están comenzando las obras de recuperación de dos casas patrimoniales que suman 1.000 m2 de construcción, y la puesta a punto de 6.000 m2 de parque. Tanto el parque como las casas serán de uso público.

énfasis en la oferta de espacios formativos, recreativos y de participación para adolescentes y jóvenes de la zona de influencia. Contará con un eje transversal de popularización y apropiación del conocimiento e innovación, a través del uso de recursos tecnológicos y digitales.

A partir de este énfasis en la población joven, surge la articulación con una serie de instituciones como UTU, Plan Ceibal, Uruguay Estudia y MIDES-INJU. Se propone así la implementación de un Programa IMPULSA del INJU que se integrará al modelo de gestión del centro y articulará con los demás programas ofrecidos, tanto los orientados a jóvenes como los que tendrán como foco otros grupos poblacionales.

En esta oportunidad, a partir del Convenio celebrado entre la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Instituto Nacional de la Juventud del Ministerio de Desarrollo Social, el INJU-MIDES convoca a Organizaciones de la Sociedad Civil y/o Cooperativas de Trabajo para la presentación de proyectos a efectos de gestionar el Programa Impulsa - Centro de Ciudadanía Juvenil (CCJ) en el Centro de Barrio Peñarol.

## **2. ANTECEDENTES**

El Ministerio de Desarrollo Social a través del Instituto Nacional de la Juventud (INJU-MIDES) ha venido llevando a cabo, desde julio de 2007, un proceso de instalación de espacios jóvenes en diversos puntos del país, con el objetivo de contribuir a mejorar las condiciones de participación y bienestar de las personas jóvenes del Uruguay. En la actualidad existen 13 Centros de Ciudadanía Juvenil, bajo el nombre de “Programa Impulsa”, que funcionan bajo convenio entre INJU-MIDES y Organizaciones de la sociedad civil o Intendencias Departamentales.

El derecho a la participación es uno de los derechos fundamentales de los seres humanos, la posibilidad de opinar e incidir en la comunidad de pertenencia es una vía para construir ciudadanía y constituirse en ciudadanos/as; por lo cual es prioridad de INJU-MIDES implementar programas que promuevan el protagonismo y la participación juvenil. En este sentido, sumado al Programa Impulsa se ha diseñado y puesto en marcha el Fondo de Iniciativas Juveniles (FIJ)<sup>2</sup> y las Mesas de Jóvenes (MDJ)<sup>3</sup> entre otras iniciativas. No se trata de promover una participación de tipo “adulta” o

---

2

El FIJ surge para fortalecer e impulsar la capacidad de participación y el asociativismo juvenil en todo el país, a través de la financiación de iniciativas y emprendimientos juveniles agrupados en organizaciones y colectivos, grupos de voluntarios y consejos de participación en centros educativos. Busca apoyar a grupos de jóvenes que desarrollan prácticas solidarias en cualquier punto del país, además de acciones de capacitación, difusión o intercambio con otros grupos u organizaciones.

<sup>3</sup> Las Mesas de Jóvenes pretenden ser un actor colectivo integrado por diferentes organizaciones juveniles y jóvenes con vocación de incidencia pública, que se constituirá en un interlocutor para la movilización de otros jóvenes, de promoción de la participación juvenil, de participación en redes sociales e interinstitucionales y de incidencia en la definición de las políticas públicas de juventud de carácter departamental

“adulto-céntrica”, sino por el contrario en su concepción, estructura y lógica de funcionamiento, deben encontrarse y reconstruirse nuevas formas de participar y construir solidaridad e identidad por parte de las y los jóvenes y entre éstos y la comunidad.

### 3. OBJETO DEL LLAMADO

Llamado a Organizaciones de la Sociedad Civil y/o Cooperativas de Trabajo para la presentación de propuestas a efectos de gestionar el Programa Impulsa - Centro de Ciudadanía Juvenil (CCJ) desde el Centro de Barrio Peñarol.

### 4. MARCO CONCEPTUAL Y OBJETIVOS

#### 4.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del Programa Impulsa es contribuir al desarrollo del ejercicio pleno de los derechos ciudadanos de las personas jóvenes, mediante la creación de espacios que promuevan la participación y protagonismo juvenil articulados con la diversidad de actores que operan con jóvenes a nivel local.

#### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- \* Promover y fortalecer la *participación ciudadana* de personas jóvenes en sus más diversas manifestaciones utilizando, entre otras herramientas, los FIJ como instrumento de concreción de sus proyectos y las MDJ en su proceso de instalación y sostenimiento.
  - \* Contribuir a la implementación de una propuesta de *trabajo interinstitucional* que articule en un mismo espacio territorial diversos programas y servicios dirigidos a la población joven.
- Instalar un *servicio de información* que oficie de ventanilla única de información y derivación a programas y servicios para jóvenes, brindando información a los y las jóvenes sobre la oferta social, educativa y laboral existente en la zona de influencia del proyecto.
- \* Promover el *desarrollo integral* de las personas jóvenes incorporando al sujeto como un ser bio-psico-social, acompañando los procesos educativos, desarrollando actividades recreativas y artístico expresivas, promoviendo la salud desde una perspectiva integral y fomentando competencias básicas para la inclusión en el mundo laboral.

---

y nacional.

## 5. ENCUADRE DEL TRABAJO

### 5.1. POBLACIÓN OBJETIVO:

Jóvenes que tengan entre 14 y 29 años, en forma prioritaria residentes en barrios Peñarol, Colón, Sayago y barrio Lavalleja, de diversos orígenes económicos, sociales y culturales, con trayectorias e historias de vida diferentes, procurando un equilibrio en la población participante, pertenezcan éstos a grupalidades conformadas previamente o se integren a la propuesta de modo individual.

También será población destinataria del programa las distintas grupalidades y colectivos juveniles existentes en la zona de influencia del proyecto. Con ellos se deberá trazar una estrategia de trabajo permanente tanto sea generando actividades en forma conjunta como viabilizando las actividades y proyectos que éstos colectivos propongan.

### 5.2. ENFOQUE METODOLÓGICO.

#### Líneas de trabajo del Programa Impulsa

La propuesta del Programa se sustenta en una estrategia de abordaje juvenil con un enclave territorial, descentralizado y local. Esto significa que el territorio y lo local constituyen ámbitos privilegiados para pensar, articular y adecuar el Programa a las necesidades, demandas y características de la población de cada territorio y localidad. Por esta misma razón se gestionará de manera descentralizada y desconcentrada en cada territorio y en articulación permanente con los organismos evaluadores y financiadores a nivel central (INJU-MIDES y Proyecto Convivencia-OPP).

En este sentido, el Programa Impulsa deberá implementar actividades que generen y promuevan la capacidad de agencia juvenil<sup>4</sup>. Estos espacios deberán trabajar la integración social en la diversidad económica, social, cultural y de género entre jóvenes provenientes de diversos orígenes. Se deberán promover, habilitar y facilitar las más diversas formas de participación, entre las cuales identificamos: expresiones artísticas (música, teatro, murga, etc.), jóvenes investigadores/as, grupos vinculados al ámbito comunitario, promotores en derechos humanos,

---

4

Concepto de Amartya Sen que en contraposición a la idea de receptor pasivo de prestaciones sociales, define la “agencia” como la capacidad de las personas de actuar y provocar cambios en función de sus propios valores y objetivos. Amartya Sen: *Desarrollo y libertad*. Planeta. Bogotá, 2000

grupos de voluntarios/as, agrupaciones ambientalistas, juventudes sindicales, Consejos de participación de centros educativos y promotores/as en salud sexual y reproductiva, entre otros.

Asimismo, se buscará establecer vínculos de trabajo continuo con grupalidades de jóvenes en la zona de influencia, a través del apoyo y coordinación conjunta, que promueva su fortalecimiento y que procure el desarrollo de distintas actividades incentivando la incidencia en la agenda local y nacional.

El Programa Impulsa - Centro de Ciudadanía Juvenil en Peñarol se implementará a partir del desarrollo de las siguientes líneas de trabajo:

Promoción y fortalecimiento de la participación juvenil.

Centro de referencia para Adolescentes y Jóvenes.

Articulación interinstitucional y territorial.

Apropiación de la infraestructura del centro y espacio público de la zona de influencia.

### **RESULTADO ESPERADO 1:**

#### **Promoción y fortalecimiento de la participación juvenil**

Esta línea tiene como objetivo promover capacidades de encuentro, de intercambio, de logro de acuerdos, de reflexión e implementación de acciones colectivas para el mejoramiento de la zona y de las posibilidades de desarrollo de adolescentes y jóvenes, en una perspectiva de integración inter-generacional

<b>Componentes</b>	<b>Sub Componentes</b>
<b>1. Mesa zonal /Local de Jóvenes establecida.</b>	1.1. Promover la sostenibilidad de al menos un mesa barrial de jóvenes en los barrios de referencia del proyecto; y una mesa de articulación de los cuatro barrios.
	1.2. Elaborar una estrategia de convocatoria, promoción y consolidación de este espacio colectivo en acuerdo con el INJU, buscando eventualmente su desarrollo autónomo.
<b>2. Grupalidades y colectivos juveniles constituidos.</b>	2.1. Conformar un centro de referencia de grupalidades y colectivos juveniles en el Centro de Barrio con las que el equipo deberá mantener un vínculo incluyéndolas en la planificación de actividades programáticas.
<b>3. Propuesta de formación para la</b>	3.1. Identificar y formar líderes barriales adolescentes y jóvenes en recreación y animación barrial, orientados a la apropiación del espacio

<b>participación definida.</b>	público y al posicionamiento como referentes positivos en los vínculos inter-generacionales del barrio.
	3.2. Contribuir a la apropiación y ejercicio de los derechos ciudadanos de las personas jóvenes de los barrios de influencia del proyecto a través de espacios de debates, foros y otros espacios de trabajo.
	3.3. Elaborar un ciclo de formación para jóvenes como promotores en distintos temas (comunitarios, en salud sexual y reproductiva, en derechos humanos, etc.).
<b>4. Espacios de diseño y desarrollo de campañas establecidos.</b>	4.1. Elaborar al menos 4 campañas en el año, sobre temas de interés de los jóvenes (identidades juveniles, propuestas para la buena convivencia, entre otras) y promover el uso de los recursos tecnológicos del centro para su realización (existirá equipamiento audiovisual y de estudio de grabación de la Usina Cultural, equipamiento informático para el diseño gráfico y uso de redes sociales, impresoras, etc.).

#### **Metas de cobertura:**

Al menos 15 jóvenes participan mensualmente de la mesa de jóvenes en su barrio, y al menos 20 jóvenes de los 4 barrios participan mensualmente de la mesa inter-barrial.

Al menos 10 grupalidades hacen uso de la infraestructura en forma sistemática

Al menos 4 grupalidades presentan proyectos a fondos concursables

Al menos 40 jóvenes son formados como animadores – líderes comunitarios

Al menos 50 jóvenes involucrados en debates e instancias formativas sobre temas comunitarios

Al menos 20 adolescentes y jóvenes formados como promotores e involucrados con el diseño de campañas temáticas

Al menos 150 adolescentes y jóvenes son parte de movidas barriales en torno a las campañas.

#### **Productos esperados:**

Documento con sistematización de metodología para la convocatoria y gestión de una Mesa de Jóvenes, y lecciones aprendidas.

Documento acordado con jóvenes sobre agenda anual de trabajo de la mesa inter barrial.

Base de datos de grupalidades juveniles (al inicio del CCJ y actualizada a diciembre de 2015)

Plan de capacitación de 2 grupos de animadores durante el 2015 (con al menos 16 instancias de capacitación por grupo) y aprendizajes.

Generación de al menos tres productos audiovisuales con adolescentes y jóvenes, asociados a las



campañas temáticas.

## RESULTADO ESPERADO 2:

### Conformación y gestión de un Centro de Referencia e Información para Adolescentes y Jóvenes

Conformar un espacio de referencia, orientación y búsqueda de distinto tipo de información para jóvenes de la localidad de referencia. Para ello se deberán implementar estrategias en relación a los siguientes componentes.

Componentes	Sub Componentes
<b>1. Centro de información y orientación para jóvenes establecido.</b>	1.1. Establecer un servicio de orientación juvenil, sobre los lineamientos estratégicos del Plan de Acción de Juventudes, a través de una ventanilla de atención para facilitar la información y posibilitar gestiones de los jóvenes que promuevan la autonomía en sus trayectorias de vida (emancipación; salud integral, calidad de vida; ciudadanía, participación y cultura).
<b>2. Difusión y promoción de actividades INJU-MIDES definidas.</b>	2.1. Promover la difusión y la implementación de actividades y propuestas que el INJU desarrolle en el territorio (inscripción y retiro de la Tarjeta Joven, inscripción y presentación a los llamados del Fondo de Iniciativas Juveniles, inscripción para los encuentros de Arte y Juventud, talleres de orientación vocacional, entre otras líneas de trabajo de INJU-MIDES) referidas a jóvenes.
<b>3. Promoción de la actividad turística como herramienta de intercambio, inclusión y desarrollo realizada.</b>	3.1. Creación y articulación con propuestas de turismo para jóvenes por la ciudad y otros departamentos, a partir de un plan semanal que recomiende actividades interesantes para jóvenes (arte, conferencias, deportes, paseos, etc.) en otros puntos de la ciudad.
	3.2. Elaboración y ejecución de un plan mensual de actividades fuera del barrio, organizadas por el CCJ conjuntamente incorporando a jóvenes en la planificación (visitas, conciertos, museo, espacios públicos de la ciudad).

#### Metas de cobertura

Servicio de orientación e información juvenil con al menos 12 horas semanales de atención, que

cubra diversos horarios de entre las 9 y las 21hs.

Al menos 30 jóvenes participan mensualmente de actividades programadas por el centro que se desarrollan fuera del barrio (ej. visitas).

Al menos 5 jóvenes colaboran activamente en la planificación de propuestas de salidas grupales fuera del barrio (ej. visitas).

Al menos 5 jóvenes colaboran activamente en la planificación de propuestas de entretenimiento fuera del barrio (ej. Cartelera con recomendaciones).

### **Productos esperados**

Sistematización de consultas y temáticas sobre las que los jóvenes procuran información.

Una cartelera física y una cartelera web con propuestas y noticias para jóvenes, actualizada semanalmente.

Gestión de un plan semanal con recomendaciones de actividades culturales para jóvenes dentro y fuera de la zona de influencia del proyecto.

Desarrollo de un plan de circulación de los jóvenes por otros barrios, asistiendo a propuestas deportivas, culturales y de esparcimiento desarrolladas fuera de la zona de influencia del proyecto.

Desarrollo de un producto audiovisual y un documento de trabajo, sistematizando aprendizajes en la línea de propuestas turísticas y culturales para la circulación de los jóvenes por la ciudad.

## **RESULTADO ESPERADO 3:**

### **Fortalecimiento de la articulación interinstitucional y territorial**

El CCJ será un actor protagónico en la articulación de las propuestas dirigidas a la población joven en el entendido de que por sí solo no puede responder a las diversas problemáticas, demandas y/o necesidades juveniles, y de que a su vez cuenta con un entorno privilegiado para la articulación de diversos programas de trabajo con jóvenes de la institucionalidad pública.

<b>Componentes</b>	<b>Sub Componentes</b>
<b>1. Participación del equipo técnico en espacios de articulación establecido.</b>	1.1. Promover un abordaje integral, multilateral e interinstitucional de la juventud en el ámbito local, de forma de comprometer a los diversos actores de la comunidad involucrados en la temática: actores gubernamentales, educativos, de la sociedad civil, entre otros. Este eje implica la coordinación de acciones del equipo de trabajo de

	Impulsa con otros programas del Centro de Barrio Peñarol, de instituciones públicas y de organizaciones de la sociedad civil del barrio.
<b>2. Promoción del involucramiento de jóvenes en actividades comunitarias definido.</b>	2.1. Facilitar y apoyar la agencia y participación juvenil en espacios de articulación institucional, redes de trabajo sobre temas comunitarios, actividades de voluntariado y compromiso con la comunidad.
<b>3. Fortalecimiento intergeneracional para la contención de la comunidad a los jóvenes generado.</b>	3.1. Promover el involucramiento y acompañamiento de la población adulta del barrio de la zona de influencia del proyecto, a procesos y trayectorias de vida de los adolescentes y jóvenes;
	3.2. Desarrollar instancias de sensibilización de la población adulta sobre la realidad, desafíos y problemáticas de los jóvenes en la realidad local, a través de un ciclo de talleres.
	3.3. Conformar de espacios de interacción inter-generacionales para la colaboración y el trabajo conjunto.

### **Metas de cobertura**

Al menos 30 jóvenes son parte de propuestas de voluntariado y compromiso comunitario que se sostienen a lo largo del año.

Al menos 15 jóvenes involucrados en espacios de articulación inter-institucional, con trabajo inter-generacional.

Al menos 30 referentes barriales y 30 técnicos de centros educativos y organizaciones sociales de la zona participando de las propuestas de sensibilización y compromiso con los jóvenes.

### **Productos esperados**

Diseño e implementación de una estrategia de apoyo al involucramiento de los jóvenes en ámbitos de decisión que los afectan (centros educativos, centros comunitarios, entre otros posibles).

Diseño e implementación de una propuesta de apoyo de referentes adultos del barrio a trayectorias juveniles en las líneas de educación, participación o arte.

Planificación y ejecución de un ciclo de al menos 4 talleres para docentes, referentes familiares y

otros a actores de la comunidad orientados a su sensibilización sobre la realidad, desafíos y potencialidades de los jóvenes de la comunidad.

Sistematización de la estrategia para el fortalecimiento de la dimensión inter-generacional de la convivencia barrial, orientado a la contención de la comunidad hacia los jóvenes con foco en: (i) lecciones aprendidas de la articulación con otras instituciones y recomendaciones para mejorar la articulación; (ii) estrategia de apoyo a los jóvenes en espacios de decisión de la comunidad; (iii) la estrategia de involucramiento de la población adulta en el acompañamiento a procesos de protagonismo en la comunidad de adolescentes y jóvenes; (iv) contenidos abordados en el ciclo de talleres y aprendizajes a partir de la implementación.

#### **RESULTADO ESPERADO 4:**

##### **Apropiación de la infraestructura del centro y espacio público de la zona de influencia**

El local de Impulsa estará orientado al desarrollo y promoción de la participación de jóvenes, a través de la implementación de un espacio de expresión, información y accesibilidad desde una perspectiva democratizante y equitativa. Se espera que el local se constituya como un espacio de referencia que ofrezca diversos contenidos y usos a las personas jóvenes que con distintos intereses circulen por allí. Para la implementación de esta línea de trabajo se deberán proponer estrategias de intervención que apunten a los siguientes contenidos:

<b>1. Talleres desarrollados.</b>	1.1. Sensibilización en materia de arte, cultura y deporte para fomentar la tolerancia y el respeto, haciendo visible su complejidad y variedad de expresiones.  Esta línea deberá implementar propuestas de talleres artísticos, culturales y expresivos dirigidos a la población joven de los barrios de influencia del proyecto y contemplar la realización de propuestas que incluyan a personas con discapacidades.
<b>2. Propuestas deportivas desarrolladas.</b>	2.1. Facilitar el acceso y la inclusión de los y las jóvenes a la actividad física, las prácticas deportivas y los espacios de formación en educación física en las canchas del Centro de Barrio Peñarol y en otros espacios públicos de la zona. 2.2. Articulación con otros actores barriales que promuevan la práctica de deportes y generación de una agenda de trabajo y colaboración.

	2.3. Implementación de espacios de colaboración de adolescentes en la organización de eventos deportivos y/o la enseñanza de habilidades deportivas a pares.
<b>3 Estrategia de apropiación del espacio público barrial<sup>5</sup> definida.</b>	3.1. Desarrollar una estrategia que promueva la apropiación del espacio público por parte de las personas jóvenes (uso de plazas, parques, calles, muros, etc.) para la realización de distintas actividades (artísticas, recreativas, culturales, expresivas, etc.) que pongan en escena el protagonismo juvenil en esa zona.
<b>4. Agenda de eventos deportivos y culturales definida.</b>	<p>4.1. Desarrollar una agenda de eventos que promueva el acceso a propuestas artísticas, deportivas y culturales en el centro de barrio Peñarol en la línea de: conciertos con artistas de la zona y otros externos al barrio, ferias con creaciones de los adolescentes y jóvenes, celebración de fechas relevantes para la población joven o para la comunidad, el desarrollo de charlas, debates, cine-foro, pic-nics en el parque, bailes, feria de emprendimientos de jóvenes, entre otras posibilidades.</p> <p>4.2. Desarrollar una agenda de eventos que posibiliten el intercambio periódico de actividades con Casa INJU del Centro de Montevideo y con otras centralidades barriales (Centro Cultural de la Terminal Goes, Plaza Líber Seregni, Plaza de Casavalle y SACUDE, entre otros).</p>
<b>5. Estrategia de uso de los equipamientos disponibles elaborada.</b>	5.1 Establecer un protocolo de préstamo de los equipos de audio y video de Impulsa a actores (colectivos, instituciones, etc.) que desarrollen actividades de promoción, culturales, educativas, etc.

## Metas de cobertura

Al menos 300 jóvenes participan anualmente en los talleres artísticos propuestos.

Al menos 300 jóvenes participan anualmente en programas deportivos generados por el equipo del CCJ en el centro u otros espacios públicos.

Al menos 100 jóvenes participan mensualmente de los eventos barriales.

<sup>5</sup> El Centro de barrio contará con instalaciones exteriores tales como: juegos para adolescentes, un pequeño anfiteatro para espectáculos, cancha polifunción, una foto-galería a cielo abierto, una huerta de gestión y uso comunitario; e instalaciones interiores tales como: salones para talleres, un espacio de juegos para adolescentes, una usina cultural, una cocina modelo, una cafetería; así como equipamiento informático de uso público, materiales de robótica educativa, medios para producción y proyección audiovisual, amplificación, etc. A su vez, el barrio cuenta con espacios públicos como: canchas para practicar deportes en cooperativas y el liceo, un parque de skate, un parque en la cañada Watt, juegos saludables.

## **Productos esperados**

Ciclo de talleres realizado, en al menos cuatro disciplinas.

Diseño e implementación de propuestas de educación física, práctica de deportes recreativos y juegos cooperativos en un marco de fomento de la colaboración y la buena convivencia.

Diseño e implementación de una agenda de encuentros deportivos para adolescentes y jóvenes, concertada con otros actores barriales y que convoquen a grupos de los barrios de la zona de influencia.

Desarrollo e implementación de al menos un evento barrial por mes.

Sistematización narrativa y audiovisual de esta línea de trabajo (deportes, talleres, uso de espacios públicos, etc.).

Documento que plasme la reglamentación para el uso de recursos y espacios del CCJ.

### 5.3 LOCAL

El Centro de Barrio Peñarol implica la recuperación de dos casas patrimoniales que ofrecen una superficie total de 1.000 m<sup>2</sup>, así como 6.000 m<sup>2</sup> de parque con vegetación autóctona, superficie que en futuras etapas del proyecto posibilitará realizar otras obras edilicias adicionales. Las obras se realizarán en tres etapas.

El Centro de barrio contará con instalaciones para uso compartido de todos los programas que se desarrollen allí y espacios de uso comunitario, de acuerdo a una agenda conformada por vecinos del barrio.

Los espacios exteriores disponibles contarán con juegos para diversas edades (sector con juegos para la primera infancia, sector para la niñez, sector para la adolescencia); cancha para practicar diversos deportes; circuito interno del centro para caminata y bicicletas; pequeño anfiteatro; mesas y sillas (móviles); paredes con murales; foto-galería a cielo abierto; una huerta de gestión y uso comunitario.

En cuanto a los espacios bajo techo, al finalizar la recuperación de las casonas estas contarán con estudio de grabación de audio y sala de edición de videos (Usina Cultural); espacio de taller de fabricación de objetos de madera, soldadura, etc. a pequeña escala; cocina donde se brindarán talleres; cantina con cafetería; salones para capacitaciones (disponibles también para actividades de los vecinos); salones para pequeños eventos; espacio para adolescentes; ludoteca infantil; oficina de atención ciudadana; oficinas para la gestión del centro; espacio de recuperación histórica (salón).

Contará también con equipamiento informático de uso público, materiales para práctica de deportes, materiales de robótica educativa, recursos para la producción y proyección audiovisual, amplificación, etc.

El plan de obra del Centro de Barrio OPP implica las siguientes etapas:

\* **Junio 2015:** apertura de 550m<sup>2</sup> de otra de las casonas (Casa del Ingeniero Mecánico). En ese momento se retoma el trabajo en la Casa del Jefe de Almacenes.

\* **Octubre 2015:** apertura completa de las dos casonas y el parque, con todas las instalaciones en pleno funcionamiento.

Durante el tiempo de obra el espacio físico disponible es reducido por lo que será necesario realizar actividades en otros espacios de la zona de influencia del proyecto (centros educativos, salones de comisiones de vecinos, parques y plazas, etc.). Se da cuenta a su vez que el barrio cuenta con espacios públicos como: canchas para practicar deportes en cooperativas y en el liceo 40, un parque de skate, un parque en la cañada Watt, juegos saludables.

El Centro de Barrio Peñarol, cuenta con servicios de seguridad y limpieza.

#### 5.4 EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN

El Instituto Nacional de la Juventud — Ministerio de Desarrollo Social y el Proyecto Convivencia – Oficina de Planeamiento y Presupuesto, conformarán una comisión de seguimiento y evaluación de la gestión de la adjudicataria.

La adjudicataria deberá presentar informes;

- a) técnicos de gestión de acuerdo a los formularios aportados por el INJU— MIDES; elaborados a la mitad de la gestión del proyecto y a la finalización del mismo.
- b) rendiciones contables, de acuerdo a normativas vigentes del TOCAF y Tribunal de Cuentas

#### 5.5. PLAZO CONTRACTUAL

El plazo de ejecución del convenio regirá desde la suscripción del mismo (fecha estimada julio/agosto de 2015) hasta el 24 de marzo del 2016

Al primero de diciembre de 2015 se evaluará por parte del equipo central del Programa Impulsa los informes financieros y técnicos elevados por la entidad adjudicataria, con la finalidad de autorizar una prórroga hasta completar los doce (12) meses de ejecución del proyecto. Los informes citados, deberán ser acompañados por una proyección presupuestal de gastos hasta la finalización de la

eventual prórroga.

## 6. EQUIPO TÉCNICO

El equipo técnico estará conformado por los roles que se describen a continuación. A su vez para el abordaje de las líneas de trabajo se sugiere identificar referencias:

Rol	Responsabilidades
<b>Un (1) Coordinador/a</b> <b>Dedicación:</b> 40 hs. semanales <b>Perfil:</b> con título docente y/o terciario en la áreas sociales o de educación, con experiencia previa de participación y/o coordinación de proyectos similares de trabajo con jóvenes.	El/la coordinador/a será el referente del equipo Impulsa, promoviendo la integralidad y la gestión del programa en todas sus dimensiones sin descuido de las líneas de trabajo. A su vez el referente técnico ante el equipo central del Programa del INJU—MIDES y ante las demás propuestas que se desarrollen en el Centro de Barrio en Peñarol. Deberá especificarse, en caso de hacerlo, qué otros proyectos coordina. Los operadores sociales deberán asegurar el desarrollo de las actividades del proyecto en relación a los ejes de intervención mencionados.
<b>Cuatro (4) Operadores/as sociales</b> <b>Dedicación:</b> 30 hs c/u por semana <b>Perfil:</b> estudiantes avanzados o graduados en las áreas sociales o de educación, con experiencia de trabajo en educación no formal con jóvenes.	Dos operadores/as sociales que trabajen la promoción y fortalecimiento de la participación juvenil, del trabajo intergeneracional así como de la articulación interinstitucional y territorial. Serán referentes del intercambio con la comunidad, las agrupaciones de la zona y del trabajo interinstitucional. Un/a operador/a social será referente en el uso del local y equipamiento disponible así como del Centro de Información Joven. Un/a operador/a social será referente de la agenda de eventos culturales y de la circulación de jóvenes por propuestas en otros barrios la ciudad. Preferentemente con perfil técnico de comunicador social.
<b>Un (1) docente de Educación Física</b>	Desarrollo de propuestas de educación física y deportes orientadas al trabajo en equipo, la colaboración y la promoción



<b>Dedicación:</b> 30 hs. c/u por semana <b>Perfil:</b> Egresado de educación física con experiencia previa de trabajo con adolescentes y jóvenes y con perfil de recreación.	de la buena convivencia desde el deporte. Organización de una agenda de encuentros y eventos deportivos para adolescentes y jóvenes que convoquen a grupos de los barrios de la zona de influencia. Desarrollo de propuestas deportivas y recreativas, proponiendo un circuito de ejercicios físicos por el barrio Peñarol y de uso de otras instalaciones deportivas del barrio.
<b>Cuatro (4) talleristas de diversas disciplinas</b> <b>Dedicación:</b> 8 hs c/u por semana <b>Perfil:</b> idóneo en disciplinas de expresión artística con experiencia docente con adolescentes y jóvenes.	Realización de talleres en temáticas de expresión artística que se integren a las demás líneas de trabajo de Impulsa, promoviendo fundamentalmente el desarrollo de actividades sociales, recreativas, artísticas y culturales. Los talleres se implementarán de forma cíclica con una duración de hasta un año. Luego de transcurrido este período se implementará una nueva oferta de talleres o los mismos (justificándolo debidamente).

En la carga horaria sugerida para todo el equipo, se contempla la participación en las reuniones de equipo, elaboración de informes técnicos, coordinaciones institucionales, capacitación y participación en reuniones convocadas por el equipo central de Impulsa de INJU-MIDES.

La carga horaria semanal prevista se distribuye de la siguiente manera:

\* El puesto de coordinación del proyecto, ejercida de modo unipersonal, tendrá una dedicación horaria de 40 hs. semanales, lo cual incluye reuniones de coordinación, trabajo de planificación y actividades operativas.

\* Las/os Operadores Sociales del equipo estable de trabajo tendrán una carga horaria de 30 horas semanales, distribuidas tanto para el trabajo directo con las y los jóvenes, como para reuniones de equipo, elaboración de informes técnicos, reuniones con el equipo del Programa Impulsa de INJU-MIDES y del Centro de Barrio Peñarol y otras actividades que surjan de la gestión del proyecto.

\* Las/os talleristas dictarán sus respectivos talleres con una carga de 8 hs. semanales.

Se deberá adjuntar un cronograma con las cargas horarias del equipo detallando actividades (semanales y mensuales) previstas y responsables en la ejecución de las áreas. Se valorará la realización de actividades los fines de semana.

En materia de otros recursos humanos para el desarrollo del Programa IMPULSA, el Centro

de Barrio Peñarol cubrirá: seguridad locativa y el servicio de limpieza.

Los integrantes del equipo de trabajo presentado por la OSC y/o Cooperativa de Trabajo podrán estar simultáneamente contratados para el desarrollo de otros proyectos en Convenio con el MIDES, hasta un máximo de 44 horas semanales, lo que será objeto de estricto control por parte del Ministerio.

**A tales efectos todas las organizaciones oferentes deberán presentar una Declaración Jurada agregada como Anexo V por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto, manifestando si se encuentran o no en tal situación y estableciendo la carga horaria de los contratos pre-existentes.**

## **7. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

1. Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.), aprobado por el Decreto N° 150/012 del 11 de mayo de 2012, vigente desde el 1° de Junio de 2012 con las modificaciones introducidas por la Ley N° 18.996 del 7 de noviembre de 2012.
2. Decreto N° 131/014 del 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales).-
3. Artículo 8° de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990 (Igualdad de los oferentes)
4. Decreto N° 800/008 del 29 de diciembre de 2008 (Prioridad de las PM y ME.). Art. 136 de la Ley 18.046 de 6 de octubre de 2006 en el texto dado por el Artículo 46 Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008.
5. Artículo 581 de la ley 17.296 del 21 de febrero de 2001 y Decreto N° 333/001 de agosto de 2001 (Inmunidad Impositiva del Estado).
6. Ley N° 18.407 del 14 de noviembre de 2008 (Sistema Cooperativo).
7. Artículo 42 de la ley N° 16.736 del 5 de enero de 1996 y su Decreto Reglamentario N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
8. Decreto N° 342/999 de 26 de octubre de 1999 (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el Decreto 20/002 del 16 de enero de 2002.
9. Ley N° 17.250 del 11 de agosto de 2000 y su Decreto Reglamentario No.244/000 del 23 de agosto de 2000 (Relaciones de Consumo).
10. Decreto N° 500/991 del 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).

11. Decreto N° 475/005 del 14 de noviembre de 2005 (Incluir en los Pliegos Garantías vigentes para los Trabajadores).
12. Artículo 14 de la Ley N° 17.897 del 19 de setiembre de 2005 y Decreto 226/006 del 14 de julio de 2006 (Inserción Laboral de Personas Liberadas).
13. Ley N° 17.060 del 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del Poder Público, Corrupción).
14. Artículos 1 a 3 de la Ley N° 17.957 del 4 de abril de 2006 (Registro de Deudores Alimentarios) y artículo 3 de la Ley N° 18.244 del 19 de diciembre de 2007 (Deudores Alimentarios Morosos); cuando corresponda
15. Ley N° 18.098 del 12 de enero de 2007 (Empresas que contraten Servicios Tercerizados con Organismos Estatales), ley 18.099 del 24 de enero de 2007 (Derechos de los Trabajadores) y ley 18.251 del 6 de enero de 2008 (Responsabilidad Laboral en los Procesos de Descentralización Empresarial).
16. Decreto 155/013 de fecha 21 de mayo de 2013 (Reglamentación del Registro Único de Proveedores del Estado, RUPE)
17. Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes a la fecha de la apertura de la licitación.
18. Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los oferentes, durante el plazo del llamado.
19. Normas concordantes y complementarias.

## **8. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

## **9. PRECIO DEL PLIEGO**

El presente pliego no tendrá costo. Podrá ser consultado en las páginas Web: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) , [www.mides.gub.uy](http://www.mides.gub.uy)

## **10. CONDICIONES DE LOS OFERENTE**

En cuanto a la capacidad para contratar con el Estado, se aplicará íntegramente lo dispuesto en el

## **11. REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

### **11.1 PRESENTACIÓN**

11.1.1 **Todas las ofertas deberán presentarse en forma impresa, personalmente al Departamento de Adquisiciones del MIDES** sito en calle 18 de Julio N°1453 esquina Barrios Amorín, Planta Baja, **y serán recibidas solamente hasta la fecha y hora fijadas para el llamado.**

11.1.2 Las ofertas y toda la documentación que integre las mismas, deberán presentarse en sobre cerrado dirigido al Departamento Adquisiciones del Mides, el que contendrá una leyenda visible donde conste el nombre, domicilio constituido, teléfono de contacto, fax y correo electrónico, departamento, localidad con clara referencia a la **Licitación Abreviada N° 10/2015 y su objeto**, dando cumplimiento a la formalidades establecidas en el pliego general y disposiciones vigentes. Dichos domicilios se considerarán válidos mientras no se constituyan o denuncien nuevos en su reemplazo. La comunicación del cambio de domicilio deberá realizarse por escrito y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente identificando claramente la licitación de la que se trata y la información de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo oferente.

11.1.3 Deberán presentarse **tres juegos**: un original, una copia papel y una copia en versión digital (cd) en el programa Word, hoja A4 y numerados correlativamente en el ángulo inferior derecho.

11.1.4 Las ofertas impresas y la digital tienen que respetar el formato planteado y proporcionado por el Programa (ANEXO III); las ofertas que no se ajusten a este formato no serán consideradas.

11.1.5 Todos los datos suministrados tendrán el carácter de compromiso, vale decir que en el momento de la recepción, el MIDES exigirá una estricta correspondencia entre la prestación del servicio y lo establecido en la oferta.

11.1.6. El MIDES no será responsable por la pérdida, rotura, o apertura prematura de la oferta, si los sobres no han sido presentados en las condiciones y formas exigidas.

11.1.7. Será de cargo del oferente todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El MIDES no será responsable en ningún caso de dichos costos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el proceso licitatorio o su resultado.

11.1.8 No se considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad a la hora y fecha límite establecida.

11.1.9 La presentación de la oferta se interpreta como el pleno conocimiento y aceptación tácita de las disposiciones contenidas en las Bases y sus Anexos.

11.1.10 La propuesta deberá adecuarse a los objetivos del Llamado, según lo establecido en el presente Pliego.

## 11.2. DOCUMENTACIÓN:

Las ofertas deberán acompañarse obligatoriamente de los siguientes documentos:

- a) **Se deberá presentar constancia de votación original y fotocopia de elecciones nacionales del 26/10/2014 y 30/11/2014** del representante legal o apoderado de la empresa; a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en Ley 16.017- capítulo II – Art. 10 de abril de 1989.
- b) Formulario de identificación del oferente (ANEXO I).
- c) Formulario de presentación de ofertas (ANEXO II). Este formulario incluye la declaración de conocimiento y aceptación del pliego que rige el llamado, declaración de aceptación de las leyes y Tribunales del país.
- d) Pauta de la Presentación de la Propuesta y Equipo Técnico (ANEXO III)
- e) Presupuesto ( ANEXO IV)
- f) Declaración Jurada ( ANEXO V)
- g) Antecedentes del oferente, en especial en el área que se licita, ya sea con el Estado o con instituciones privadas.
- h) Comprobante de Garantía de Mantenimiento de Oferta (en el caso que el oferente haga uso de esta opción).

## 11.3 REQUISITOS EXIGIDOS AL ADJUDICATARIO

- a) Se verificará en el RUPE que se encuentre inscripto en estado de “**Activo**”, y que en dicho registro se encuentren vigentes los certificados respectivos y que no surjan sanciones ni elementos que inhiban su contratación.

Si al momento de la adjudicación , el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” en RUPE, se le otorgará un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación del Departamento de Adquisiciones, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

- b) Si el MIDES lo solicitare, la OSC o Cooperativa de Trabajo adjudicataria deberá presentar Certificado notarial o carta poder actualizados a la fecha de suscripción, donde conste quiénes firmarán el convenio en representación de la adjudicataria.

#### **11.4. CLÁUSULAS ABUSIVAS**

11.4.1. Las ofertas serán desestimadas cuando contengan cláusulas abusivas o cuando no cumplan con las exigencias y requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rigen el presente llamado.

11.4.2. Es abusiva por su contenido o por su forma, toda cláusula que contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

11.4.3. Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

- a) Las que exoneren o limiten la responsabilidad de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo por vicios de cualquier naturaleza de los servicios prestados.
- b) Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
- c) Las que autoricen a la OSC y/o Cooperativa de Trabajo a modificar los términos de este Pliego.
- d) La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo.
- e) Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
- f) Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

#### **12. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 días a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 días hábiles perentorios.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario, la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

#### **13. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

No se exigirá la constitución de garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que el oferente no mantenga su oferta y no la haya garantizado será sancionado con una multa equivalente al 5 % (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta, siendo el acto administrativo o resolución que la imponga, título ejecutivo a efectos de su cobro, sin perjuicio de los resarcimientos de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado al MIDES y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso que el oferente optare por el derecho de presentar garantía, la misma será del 1% (uno por ciento) del monto máximo de la oferta presentada, debiendo acreditarse su constitución hasta el día y hora previsto para la realización del acto de apertura, mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro.

El Mides procederá a su restitución, de oficio o a petición de parte, una vez que no corresponda su retención.

No se presentarán garantías de mantenimiento de oferta cuando las mismas sean inferiores al tope de la Licitación Abreviada.

#### **14. APERTURA DE OFERTAS**

14.1. La apertura de la Licitación se realizará en el Departamento de Adquisiciones del MIDES, Planta Baja del edificio Sede sito en la Avenida 18 de Julio N° 1453 esq. Barrios Amorín, de la ciudad de Montevideo, pudiendo estar presentes en la misma los titulares de las OSC y/o Cooperativa de Trabajo oferentes o sus representantes debidamente acreditados.

14.2. Se procederá a la apertura de las Ofertas dando lectura en voz alta a sus características, se agregará al expediente administrativo y se pondrá a disposición de los interesados para su examen. Los oferentes pueden formular observaciones a las ofertas presentadas en ese momento, las que quedarán registradas en el acta de apertura.

14.3. Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de las mismas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos o funcionarios expresamente autorizados en el expediente licitatorio o por la Comisión de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud, para hacer llegar su respuesta.

14.4. De lo actuado se labrará acta, firmada por los representantes de la Secretaría de Estado y los asistentes que deseen hacerlo, cumpliéndose con los requisitos previstos en el artículo 12.3 del Pliego General (Dec. 131/014).

14.5. La admisión inicial de una oferta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego

defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el presente Pliego.

14.6. Una vez analizadas las ofertas y el Acta de Apertura, la Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo de dos días para salvar los defectos, carencias formales, errores evidentes o de escasa importancia, así como para complementar la garantía de mantenimiento de oferta cuando estime que hubo error de cuantificación y siempre que no se trate de una diferencia significativa. Ello podrá hacerse cuando no se altere materialmente la igualdad de los oferentes.

14.7. Si el MIDES decidiera cambiar la fecha de apertura, lo hará saber mediante su publicación en la página web de compras del Estado: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y en Web MIDES: [www.mides.gub.uy](http://www.mides.gub.uy), efectuando la publicación en el diario oficial si correspondiere.

## **15. COMUNICACIONES, ACLARACIONES, CONSULTAS, PRÓRROGAS Y PLAZOS**

15.1. COMUNICACIONES. Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), Planta Baja Departamento de Adquisicioness, tel. 2400 03 02 int. 1031, 1032 y 1034 en el horario de 9:30 a 16:30 hs o vía e mail a [compras@mides.gub.uy](mailto:compras@mides.gub.uy).

Quienes remitan comunicaciones o documentos en la forma indicada, en cualquiera de las etapas de la licitación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no acreditarse el mismo se tendrá por no presentado.

15.2. ACLARACIONES, CONSULTAS Y PRÓRROGAS. Cualquier oferente podrá solicitar a la Administración aclaraciones o consultas específicas, así como solicitar prórroga del llamado mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Adquisiciones, hasta 7 días hábiles antes de la fecha establecida para el acto de apertura. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar información.

La Administración, no se responsabiliza por consultas evacuadas en otras dependencias ministeriales, las cuales se tendrán por no presentadas.

La Administración, en un plazo máximo de 48 horas, comunicará la prórroga o aclaraciones solicitadas así como cualquier información ampliatoria que estime necesario realizar, a través de los medios de comunicación que considere conveniente para asegurar la publicidad del acto.

15.3. PLAZOS. Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles, excepto aquellos mayores de quince días, que se computarán en días corridos o calendario.

Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública.



Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas, de 9.00 y 17.00 (art. 2 del Dec.319/2010) Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el inicio del plazo.

## **16. CRITERIOS PARA EVALUACION Y SELECCIÓN DE OFERTA**

La Comisión Asesora de Adjudicaciones estará conformada por un representante de la Dirección de Desarrollo Social, un representante de la División Jurídico-Notarial y por un integrante de la nómina de funcionarios designados por la Resolución Ministerial N° 0991/2012 de fecha 30 de agosto de 2012 y Resolución Modificativa N° 1125/2012 de fecha 21 de setiembre de 2012.

La evaluación de las ofertas se realizará según los siguientes criterios:

<b>Criterios</b>	<b>Puntaje</b>
Antecedentes institucionales, experiencia previa en relación al territorio, a la población y los objetivos planteados.	Hasta 15 puntos
Consistencia metodológica del proyecto y de las actividades a ser desarrolladas en relación a los objetivos previstos de ciudadanía juvenil y convivencia en las dimensiones de intervención definidas.  ☉ Promoción y fortalecimiento de la participación juvenil ☉ Centro de referencia para Adolescentes y Jóvenes ☉ Articulación interinstitucional y territorial ☉ Apropiación de la infraestructura del centro y espacio público de la zona de influencia	Hasta 45 puntos
Agenda de actividades, se valorará la planificación de propuestas de talleres, espectáculos o deportes, a ser realizados luego de las 18hs así como los sábados y/o domingos.	Hasta 10 puntos
Conformación del equipo técnico, interdisciplinariedad, equilibrio de género, currículum de los integrantes del equipo y experiencia del coordinador en proyectos y funciones similares.	Hasta 15 puntos
Precio	Hasta 15 puntos

<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
--------------	------------

**El puntaje máximo será de 100 puntos y para que una propuesta sea seleccionada deberá reunir un mínimo de 60 puntos.**

Cuando se den las condiciones previstas legalmente, la Comisión podrá hacer uso del instituto de **Mejoras de Ofertas** o de la posibilidad de entablar **negociaciones** paralelas con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto, cuando existan ofertas similares, en los términos y condiciones establecidos por el artículo 66 del TOCAF

## **17. ADJUDICACION**

17.1. El MIDES adjudicará la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes, previo estudio de las presentadas y el asesoramiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. Sin perjuicio de la aplicación del instituto de **Mejoras de Ofertas** y de la posibilidad de entablar **negociaciones reservadas** y paralelas con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto, cuando existan ofertas similares, en los términos y condiciones establecidos por el artículo 66 del TOCAF.

17.2. La Administración se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente la o las ofertas que a su juicio sean más convenientes para sus intereses o las necesidades del servicio, (aunque no sea la de menor precio), así como el de rechazarlas todas.

17.3 Una vez culminado el procedimiento licitatorio, se notificará a los oferentes la correspondiente resolución de acuerdo a la normativa vigente. Cumplido con el procedimiento administrativo se procederá a la suscripción del/los correspondiente/s contrato/s si correspondiere.

## **18. OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA**

El servicio deberá ser cumplido por la adjudicataria, no admitiéndose en ningún caso la subcontratación de personal a tales efectos.

La adjudicataria se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento del objeto de la presente licitación. También será la única responsable por cualquier accidente de su personal, liberando de toda obligación al MIDES.

## **19. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

No se exigirá garantía de fiel cumplimiento del contrato. En caso que el oferente incumpla el contrato, será sancionado con una multa equivalente al 10 % de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que la imponga será título ejecutivo a efectos de su cobro, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado al MIDES y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso que se hiciere uso del derecho de opción previsto en la norma, y se constituya garantía de fiel cumplimiento del contrato, la misma será del 5 % del monto total de la adjudicación, debiendo constituirse en el acto de suscripción del contrato, mediante depósito en efectivo, o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro.

El MIDES procederá a su restitución, de oficio o a petición de parte, una vez que no corresponda su retención.

## **20. CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL**

20.1. Conforme a lo dispuesto por Ley N° 18.098, la retribución de los trabajadores de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo adjudicataria deberá respetar los laudos salariales establecidos en los Consejos de Salarios. El incumplimiento en el pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

20.2. Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el adjudicatario se obliga a entregar al MIDES, a requerimiento de éste, en los plazos que determine y a los efectos de acreditar las obligaciones laborales y previsionales, los siguientes documentos: a) Copia simple de los Contratos suscriptos con los técnicos presentados en la propuesta seleccionada. b) Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda, c) Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, d) Planilla de Control de Trabajo, recibos de haberes salariales y en su caso, convenio colectivo aplicable, e) Declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional. (Art. 4 Ley N° 18.251).

20.3. En caso de incumplimiento de las cláusulas anteriores, no sólo será causal legal de rescisión del contrato sino que también la Administración podrá retener las partidas a abonar a la

organización y pagar por subrogación los créditos adeudados, conforme lo dispuesto por el Art. 5 de la Ley N° 18.251.

20.4 El ejercicio por parte del MIDES, del derecho a ser informado sobre el estado de las obligaciones y responsabilidades laborales y previsionales, determina que la contratación estará sujeta al régimen de responsabilidad subsidiaria dispuesto por el Art. 6 de la Ley N° 18.251, con la limitación temporal y el alcance establecidos en la mencionada ley.

## **21. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

21.1. El MIDES exigirá a la OSC y/o Cooperativa de Trabajo adjudicataria, que acredite que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones tributarias con el BPS y la DGI, y demás que correspondieran. En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas así como las salariales, el MIDES podrá rescindir el presente contrato, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento, como también aplicar lo dispuesto en el Decreto N° 475/005 de fecha 14 de noviembre de 2005.-

21.2. El MIDES se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario, durante la vigencia de la contratación.

## **22. MORA**

22.1 El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

22.2. La mora del adjudicatario facultará al Organismo a dar por rescindido el contrato sin perjuicio del cobro de las multas y de los daños y perjuicios que el incumplimiento del adjudicatario le causare.

## **23. MULTAS**

La Administración podrá, ante cualquier incumplimiento respecto de la oferta presentada:

- a) reclamar una multa equivalente al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato o de la cuota parte que correspondiere.
- b) reclamar los daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento.

## **24. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los adjudicatarios en especial, la forma en que realiza el servicio, podrá dar mérito a que la Administración disponga la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas) y las que se expresan a título enunciativo:

- a) Apercibimiento con constancia en el Registro de Proveedores del Organismo y del Estado (RUPE)
- b) Aplicación de las multas establecidas en la cláusula precedente;
- c) Suspensión en el Registro de Proveedores del Organismo y del Estado (RUPE);
- d) Eliminación del Registro de Proveedores del Organismo y del Estado (RUPE);
- e) Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento;
- f) Rescisión contractual;
- g) Ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato sin perjuicio del pago de la multa correspondiente (cuando corresponda).

Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección del Área de Defensa del Consumidor y al Registro de Proveedores del Estado, dentro del plazo de 5 días de verificada

## **25. CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONVENIO**

El MIDES podrá rescindir el convenio en los siguientes casos:

- 1) En caso de valoración negativa de la gestión.
- 2) Cuando la Administración verifique el incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego.
- 3) Por cambios de integrantes del equipo técnico sin aviso previo y sin debida autorización.
- 4) Por irregularidades en la gestión económica de la propuesta.
- 5) Mutuo acuerdo entre la Administración y la OSC y/o Cooperativa de Trabajo.
- 6) Si le fuera suspendida la personería jurídica otorgada por el Ministerio de Educación y Cultura.
- 7) Si el adjudicatario incurriera en fraude, grave negligencia o incumplimiento de las obligaciones y condiciones estipuladas en el Pliego, la oferta y el convenio.

8) Por cualquier otra acción u omisión que la Administración considere de gravedad.

Las causales antes mencionadas se enumeran a título enunciativo, pudiendo la Administración evaluar otras causales de rescisión no previstas expresamente.

La rescisión del Convenio se notificará mediante telegrama colacionado dirigido al adjudicatario.

## **26. CESIÓN DE CONVENIOS**

Se establece expresamente que queda prohibida la cesión de convenios y/o subcontratación.

## **27. CESION DE CRÉDITOS**

Se establece expresamente que no se admitirá la cesión de créditos.

## **28. CRITERIOS Y FORMA DE TRANSFERENCIA DE FONDOS**

El presente llamado prevé un monto máximo de hasta \$ **2.278.684 (dos millones doscientos setenta y ocho mil seiscientos ocheta y cuatro pesos uruguayos)** para la contratación de una organización de la sociedad civil y/o cooperativa de trabajo que implemente el programa IMPULSA a través del Centro de Barrio Peñarol. Los fondos provienen del Proyecto Convivencia del Programa Uruguay Integra, del Área de Políticas Territoriales.

El primer pago por \$ 895.000 será cursado una vez firmado el convenio, y el segundo pago por hasta \$ 1.383.684 será transferido una vez entregado los informes contables que acrediten la ejecución de al menos el 70 % del primer pago.

Las partidas se ajustarán de acuerdo al grupo del Consejo de Salarios en el cual esté inscripta la adjudicataria.

### **PRESUPUESTO:**

Los proyectos presentados deben elaborar un presupuesto detallando específicamente los rubros que financiará el INJU (salarios y gastos de funcionamiento) hasta el monto máximo mencionado, de

acuerdo al ANEXO IV.

La institución gestionante podrá aportar otros recursos para el funcionamiento del Programa que deberán ser detallados en el presente numeral.

Las inversiones mayores a \$1.500, realizadas por la organización gestionante con los recursos transferidos serán de uso exclusivo y permanente del Programa, más allá del término del convenio serán de propiedad del INJU.

Se podrá contratar a personal administrativo o servicios de gestoría, hasta un total de 24 hs mensuales.

## **29. INFORMES TÉCNICOS**

La OSC y/o Cooperativa de Trabajo deberá elaborar informes de cada una de las mujeres que ingresen a la Casa de Breve Estadía durante todo el tiempo que ellas estén en la casa.

Al momento del egreso, ya sea por voluntad de la mujer de retirarse antes o porque finalizaron los 30 días, la OSC y/o Cooperativa de Trabajo debe realizar un informe final de la usuaria.

## **30. RENDICIÓN DE CUENTAS**

La OSC y/o Cooperativa de Trabajo es la responsable de la administración del convenio y deberá presentar Rendiciones de Cuentas e Informe de Revisión Limitada según las disposiciones contenidas en los Art.132, siguientes y 159 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.: Decreto N° 150/2012, del 11 de mayo de 2012) y Ordenanza N° 77 del Tribunal de Cuentas de la República.

Las Rendiciones deberán estar firmadas por el responsable administrativo de la OSC, Fundación y/o Cooperativa de Trabajo y ser acompañadas de la documentación original.

## **31. NORMAS GENERALES**

La presentación de una oferta implica la aceptación por el oferente de todas sus condiciones, sin reserva de especie alguna.

### **32. SITUACIONES NO PREVISTAS**

En caso de producirse situaciones no previstas, las mismas se resolverán por el MIDES aplicando las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiero (Decreto N° 150/2012) y las Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en la materia.



**ANEXO I**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**Licitación Abreviada N° 10/2015**

**Razón Social de la Empresa**

--

**Nombre Comercial de la Empresa**

--

**R.U.T.**

--

**Dirección**

**Número**

--	--

**Localidad**

**País**

--	--

**Correo electrónico**

**Código Postal**

--	--

**Teléfonos**

**Fax**

--	--

**Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado**

**Firmas:**

--	--

**Aclaración:**

--	--

**Sello de la Empresa: Firmas**

**Aclaración**

--	--



## **ANEXO II**

### **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

El abajo firmante, Sr./a ..... en carácter de representante legal o apoderado de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo ..... domiciliada en ..... inscrita en el BPS con el N° ..... y en la D.G.I. con el número de R.U.T. .... se compromete a cumplir con las condiciones especificadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rigen el presente llamado.

Asimismo, manifiesta conocer y aceptar todas las cláusulas del presente Pliego y se compromete a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay con exclusión de todo otro recurso, para el caso de litigio o de cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar este llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

**Firma**

**Aclaración de Firma**

**Sello de la empresa**



**ANEXO III**  
**PAUTA PARA PRESENTACION DE PROPUESTAS**

**Presentación Institucional**

Antecedentes institucionales en relación a la zona de intervención, al trabajo con la población y a los objetivos del Programa.
---

**Proyecto**

Breve descripción del proyecto (incluir Objetivos)
--

**Estrategias para cada componente (Propuesta metodológica de intervención)**

**(1) Promoción y fortalecimiento de la participación social juvenil**

Componentes	Sub Componentes	Propuesta metodológica	Meses de ejecución previstos
<b>1.1. Mesa zonal /Local de Jóvenes</b>	Elaborar una estrategia de convocatoria, promoción y consolidación de este espacio colectivo en acuerdo con el INJU, buscando eventualmente su desarrollo autónomo		
	Promover la sostenibilidad de al menos una mesa barrial de jóvenes en los barrios de referencia del proyecto; y una mesa de articulación de los		

	cuatro barrios.		
<b>1.2. Grupalidades y colectivos Juveniles</b>	Conformar un centro de referencia de grupalidades y colectivos juveniles en el Centro de Barrio con las que el equipo deberá mantener un vínculo incluyéndolas en la planificación de actividades programáticas.		
<b>1.3. Propuesta de formación para la participación.</b>	Identificar y formar líderes barriales adolescentes y jóvenes en recreación y animación barrial, orientados a la apropiación del espacio público y al posicionamiento como referentes positivos en los vínculos inter-generacionales del barrio.		
	Contribuir a la apropiación y ejercicio de los derechos ciudadanos de las personas jóvenes de los barrios de influencia del proyecto a través de espacios de debates, foros y otros espacios de trabajo.		
	Elaborar un ciclo de formación para jóvenes como promotores en distintos temas (comunitarios, en salud sexual y reproductiva, en derechos humanos, etc.).		
<b>1.4. Espacios de diseño y</b>	Elaborar al menos 4 campañas en el año, sobre		

<b>desarrollo de campañas.</b>	temas de interés de los jóvenes (identidades juveniles, propuestas para la buena convivencia, entre otras) y promover el uso de los recursos tecnológicos del centro para su realización.		
--------------------------------	---	--	--

## (2) Conformación y gestión de un Centro de Referencia para Adolescentes y Jóvenes

<b>Componentes</b>	<b>Sub Componentes</b>	<b>Propuesta metodológica</b>	<b>Meses de ejecución previstos</b>
<b>2.1. Centro de información y orientación para jóvenes.</b>	Establecer un servicio de orientación juvenil, sobre los lineamientos estratégicos del PAJ, a través de una ventanilla de atención para facilitar la información y posibilitar gestiones de los jóvenes que promuevan la autonomía en sus trayectorias de vida (emancipación; salud integral, calidad de vida; ciudadanía, participación y cultura).		
<b>2.2. Difusión y promoción de actividades INJU.</b>	Promover la difusión y promoción de actividades y propuestas que el INJU desarrolle en el territorio (inscripción y retiro de la tarjeta joven, inscripción y presentación a los Fondos de Iniciativa Juvenil, inscripción		

	para los encuentros de Arte y Juventud, talleres de orientación vocacional y Mesas Departamentales de Juventud entre otras solicitudes del INJU).		
<b>2.3. Promoción de la actividad turística como herramienta de intercambio, inclusión y desarrollo.</b>	Creación y articulación con propuestas de turismo para jóvenes por la ciudad y otros departamentos, a partir de un plan semanal que recomiende actividades interesantes para jóvenes (arte, conferencias, deportes, paseos, etc.) en otros puntos de la ciudad.		
	Elaboración y ejecución de un plan mensual de actividades fuera del barrio, organizadas por el IMPULSA conjuntamente incorporando a jóvenes en la planificación (visitas, conciertos, museo, espacios públicos de la ciudad).		

### (3) Fortalecimiento de la articulación interinstitucional y territorial

<b>Componentes</b>	<b>Sub Componentes</b>	<b>Propuesta metodológica</b>	<b>Meses de ejecución previstos</b>
<b>3.1. Participación del equipo técnico en espacios de</b>	Promover un abordaje integral, multilateral e interinstitucional de la juventud en el ámbito local, de forma de comprometer a los		



<b>articulación.</b>	diversos actores de la comunidad involucrados en la temática: actores gubernamentales educativos, entre otros.		
<b>3.2. Promoción del involucramiento de jóvenes en actividades comunitarias.</b>	Facilitar y apoyar la agencia y participación juvenil en espacios de articulación institucional, redes de trabajo sobre temas comunitarios, actividades de voluntariado y compromiso con la comunidad.		
<b>3.3. Fortalecimiento intergeneracional para la contención de la comunidad a los jóvenes.</b>	Promover el involucramiento y acompañamiento de la población adulta del barrio de la zona de influencia del proyecto, a procesos y trayectorias de vida de los adolescentes y jóvenes;		
	Desarrollar instancias de sensibilización de la población adulta sobre la realidad, desafíos y problemáticas de los jóvenes en la realidad local, a través de un ciclo de talleres.		
	Conformar de espacios de interacción intergeneracionales para la colaboración y el trabajo conjunto.		

**(4) Apropriación de la infraestructura del centro y espacio público de la zona de influencia**

<b>Componentes</b>	<b>Sub Componentes</b>	<b>Propuesta metodológica</b>	<b>Meses de ejecución previstos</b>
<b>4.1. Propuesta de Talleres.</b>	Sensibilización en materia de arte, cultura y deporte para fomentar la tolerancia y el respeto, haciendo visible su complejidad y variedad de expresiones.		
<b>4.2. Propuestas deportivas.</b>	Facilitar el acceso y la inclusión de los y las jóvenes a la actividad física, las prácticas deportivas y los espacios de formación en educación física en las canchas del Centro de Barrio Peñarol y en otros espacios públicos de la zona.		
	Articulación con otros actores barriales que promuevan la práctica de deportes y generación de una agenda de trabajo y colaboración.		
	Implementación de espacios de colaboración de adolescentes en la organización de eventos deportivos y/o la enseñanza de habilidades deportivas a pares.		
<b>4.3. Estrategia de apropiación del espacio</b>	Desarrollar una estrategia que promueva la apropiación del espacio público por parte de		

<b>público barrial.</b>	<p>las personas jóvenes (uso de plazas, parques, calles, muros, etc) para la realización de distintas actividades (artísticas, recreativas, culturales, expresivas, etc.) que pongan en escena el protagonismo juvenil en esa zona.</p>		
<b>4.5. Agenda de eventos deportivos y culturales.</b>	<p>Desarrollar una agenda de eventos que promueva el acceso a propuestas artísticas, deportivas y culturales en el centro de barrio Peñarol en la línea de: conciertos con artistas de la zona y otros externos al barrio, ferias con creaciones de los adolescentes y jóvenes, celebración de fechas relevantes para la población joven o para la comunidad, el desarrollo de charlas, debates, cine-foro, pic-nics en el parque, bailes, feria de emprendimientos de jóvenes, entre otras posibilidades.</p>		
	<p>Desarrollar una agenda de eventos que posibiliten el intercambio periódico de actividades con Casa INJU del Centro de Montevideo y con otras centralidades barriales</p>		

	(Centro Cultural de la Terminal Goes, Plaza Líber Seregni, Plaza de Casavalle y SACUDE, entre otros).		
<b>4.6. Estrategia de uso de los equipamientos disponibles.</b>	Establecer un protocolo de préstamo de los equipos de audio y video del IMPULSA a actores que desarrollen actividades de promoción, culturales, educativas, etc.		

### Equipo técnico

Roles en el equipo	Principales tareas	Asignación carga horaria
Coordinador/a		
Operador/a 1		
Operador/a 2		
Operador/a 3		
Operador/a 4		
Prof. Ed. Física		
Tallerista 1		
Tallerista 2		
Tallerista 3		
Tallerista 4		

### Metodología de trabajo en equipo

--

### Precio total:

### Desglose de presupuesto

1)Retribuciones Personales
Salarios
Cargas Sociales
2) Gastos de Funcionamiento

**ANEXO IV**  
**Detalle presupuestal**

**Grupo y Sub Grupo de Consejos de Salarios:** \_\_\_\_\_

**1) Grupo de trabajo**

DATOS DEL/LA REFENTE		DATOS DE ROLES INSTITUCIONALES			
NOMBRE Y APELLIDO	FORMACIÓN	ROL EN EL PROYECTO	CATEGORÍA FUNCIONAL	DEDICACIÓN HORARIA MENSUAL	VALOR HORA NOMINAL
		ADMINISTRATIVO		20	

## 2) Distribución por rubro:

RUBRO PRESUPUESTAL: SALARIOS		
	TOTAL MENSUAL	TOTAL TRIMESTRAL
Salario nominal		
Aguinaldo nominal		
Licencia		
Salario vacacional		
Aportes patronales		
Cargas BSE		
<b>TOTAL SALARIOS</b>		

RUBRO PRESUPUESTAL: FUNCIONAMIENTO		
	TOTAL MENSUAL	TOTAL TRIMESTRAL
<b>PASAJES / TRANSPORTE</b>		
<b>GASTOS FIJOS (LUZ, AGUA, TELÉFONO, ADSL, ALQUILER LOCAL)</b>		
<b>COMBUSTIBLE</b>		
<b>CAPACITACIÓN, TALLERES, JORNADAS DE FORMACIÓN</b>		
<b>MATERIALES, INSUMOS Y BIENES DE USO</b>		
<b>ALIMENTACIÓN</b>		
<b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN</b>		
<b>APOYO A GRUPALIDADES</b>		
<b>APORTES INSTITUCIONALES</b>		
	0	0
	0	0
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO</b>		

Avda 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.

Tel: (598 ) 2 400 03 02

[www.mides.gub.uy](http://www.mides.gub.uy)

### 3) Resumen presupuestal

RESUMEN PRESUPUESTAL		
RUBRO PRESUPUESTAL / \$	TOTAL MENSUAL	TOTAL TRIMESTRAL
SALARIOS		
FUNCIONAMIENTO		
TOTAL GASTOS		



## ANEXO V

Montevideo,        de        de 2015

**DECLARACIÓN JURADA** – A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 46 del T.O.C.A.F y sujeta a lo dispuesto por el artículo 239 del Código Penal, \_\_\_\_\_, titular de la cédula de identidad número \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento: (marcar lo que corresponda)

☐ SOY / NO SOY funcionario/a público/a.

☐ NO / SI mantengo vínculo laboral con alguna Organización que contrate con el Ministerio de Desarrollo Social.

En caso de ser afirmativo aclarar:

Organización:-----

Cantidad de Horas:-----

Horario de Trabajo:-----

Firma - \_\_\_\_\_

Aclaración de firma - \_\_\_\_\_