

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

FONDO DE ONU-HABITAT PARA LA JUVENTUD URBANA

Válido a partir del 1º de enero de 201)

Parte A. Organización solicitante

A1. Identificación del proyecto (completado por ONU-HABITAT)

Número de referencia:

A2. Nombre de la organización solicitante

Indique el nombre y la sigla de la organización solicitante.

Nombre de la organización:

Acrónimo:

A3. Información de contacto de la organización solicitante

Complete cuidadosamente la información de contacto, así podremos comunicarnos con usted en el caso de que su solicitud reúna las condiciones para recibir una subvención. Asegúrense de incluir el prefijo del país en los números de teléfono y fax.

Nombre de la organización:

Dirección:

Código postal:

Ciudad:

Estado/provincia:

País:

Correo electrónico:

Sitio web:

Teléfono:

Fax:

A4. Misión de la organización solicitante

*Escriba una breve descripción de la misión de la organización solicitante: (Max 500 palabras) **

A4(b). Actividades de la Organización

¿La organización solicitante está afiliada a un partido político? *

☐ Sí ☐ No

¿La organización solicitante es practicante de la evangelización religiosa? *

☐ Sí ☐ No

A5. Perfil de la Organización Solicitante

Tipo de organización *
Marcar un sólo casillero

☐ Organización Privada

☐ Organización comunitaria

☐ Organización no gubernamental (ONG)

☐ Otras – favor especificar:

Nivel de actividades *
Puede marcar varios casilleros

☐ Local

☐ Estado/provincia

☐ Nacional

☐ Internacional

A6. Nivel de Participación de la Juventud en el desarrollo de las actividades de la organización

¿Participan los jóvenes de 15 a 32 años en la gobernanza de la organización y la gestión de sus actividades? * *Marcar un sólo casillero*

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, describa de qué manera: (Max 50 caracteres)

Para ser elegible, las organizaciones solicitantes deben ser dirigidas por jóvenes de 15 a 32 años.

A7. Igualdad de Género

¿Participan de manera igual mujeres y hombres en la administración de la organización y en la gestión de sus actividades? *Marcar un sólo casillero*

☐ Sí ☐ No

En caso negativo, expliquen el por qué. En caso afirmativo, explique por qué (Max 500 caracteres)

Para ser elegible, las organizaciones solicitantes deben incluir ambos géneros en la organización, salvo justificación específica.

A8. Registro Legal

¿Cuándo se fundó la organización solicitante? *

¿La organización solicitante tiene un registro legal? *

☐ Sí ☐ No

¿Cuándo se registró legalmente la organización solicitante? *
(si difiere de la fecha anterior, aaaa/mm)

Para poder solicitar a una subvención, las organizaciones solicitantes deben estar registradas por un mínimo de un año. Si la organización solicitante no posee un certificado de registro válido, por favor, presente la solicitud en colaboración con una organización facilitadora que cuente con un Certificado de registro válido. Por favor, consulte las instrucciones de aplicación para obtener más información.

A9. Organización Facilitadora

¿Colaborará la organización solicitante con una organización facilitadora, quien recibirá la subvención en nombre de la organización solicitante? *Marcar un sólo casillero*

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, favor llenar la Parte B del formulario de solicitud, adjuntando los documentos obligatorios de la organización facilitadora, así como una carta de acuerdo entre la organización solicitante y la organización facilitadora en la que se indican las funciones y responsabilidades de ambas partes en el proyecto. Si desea más información, consulte las instrucciones para llenar la solicitud.

Parte B. Organización facilitadora (si corresponde)

La organización facilitadora suscribirá un acuerdo de subvención con ONU-Hábitat, recibirá los fondos en nombre de la organización solicitante y será jurídicamente responsable por la gestión de los fondos y la presentación de informes sobre el proyecto.

B1. Información de contacto de la organización facilitadora

Completa cuidadosamente la información de contacto, así podremos comunicarnos con la organización facilitadora en el caso de que reúna las condiciones para recibir una subvención. *

Nombre de la organización:				*
Dirección:				*
Código postal:	*	Ciudad:		*
Estado/provincia:	*	País:		*
Correo electrónico:	*	Sitio web:		*
Teléfono:	*	Fax:		*

B2. Misión de la organización facilitadora

Escriban una breve descripción de la misión de la organización facilitadora (menos de 500 caracteres) *

B3. Perfil de la organización facilitadora

Tipo de organización * <i>Marcar un sólo casillero</i> La organización facilitadora no puede ser una entidad privada.	<input type="checkbox"/> Organización no gubernamental (ONG)	
	<input type="checkbox"/> Organización comunitaria	<input type="checkbox"/> Organización gubernamental
	<input type="checkbox"/> Organización/institución relacionada con las Naciones Unidas	<input type="checkbox"/> Otras – favor especificar:
Nivel de actividades * <i>Puede marcar varios casilleros</i>	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Estado/provincia <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional	

B4. Registro Legal

¿Cuándo se fundó la organización facilitadora? *	
¿Cuándo se registró legalmente la organización solicitante? * (si difiere de la fecha anterior)	

Parte C. Información Básica del Proyecto

C1. Título del Proyecto

Indique el nombre del proyecto *

C2. Localización del Proyecto

Ciudad/localidad: *

Estado/provincia: *

País: *

¿Cuál es la población de la ciudad o localidad en que se desarrollará el proyecto? * Marcar un sólo casillero

☐ 10 000 – 100 000

☐ > 100 000 – 1 millón

☐ > 1 millón – 10 millones

☐ > 10 millones

Para que el proyecto pueda solicitar una subvención, el proyecto deberá llevarse a cabo en una área urbana de más de 10 000 habitantes.

C3. Duración del Proyecto

Indique la fecha de inicio y de finalización del proyecto. Los proyectos deben tener la duración de 7-12 meses.

Fecha de inicio: *

Duración * (en meses)

C4. Pertinencia del proyecto con las prioridades del Fondo de ONU-Hábitat para la juventud urbana

Marque los casilleros pertinentes*

- ☐ Espacio Urbano, Legislación y Gobernanza (Formación en materia de gobernanza y la democracia)
- ☐ Planificación Urbana y Diseño (Creación de un espacio para jóvenes y ciudades amistosas para los jóvenes)
- ☐ Economía Urbana (formación para el empleo, trabajo y negocios)
- ☐ Prestaciones Básicas de Servicios Urbanos (reciclaje, agua, alcantarillado y servicios de TIC)
- ☐ Vivienda y mejoramiento de los barrios marginales (promover el acceso a una vivienda asequible y capacitación en construcción)
- ☐ Reducción de Riesgos y Rehabilitación (Formación y servicios para jóvenes en situación de riesgo, las drogas, el alcohol y la prostitución)
- ☐ Investigación y Desarrollo de Capacidades (capacitación, la creación de redes e investigación)
- ☐ Igualdad de Género y Empoderamiento de la Mujer (proyectos dirigidos a las mujeres jóvenes, proyectos que tienen en cuenta los temas que afectan tanto a hombres y mujeres, y el acceso proporcional a la información)

C5. Grupos beneficiarios Marcar un sólo casillero por pregunta

Indique el número de jóvenes de 15 a 32 años que se beneficiarán directamente del proyecto *

☐ 1-9

☐ 10-99

☐ 100-999

☐ 1000 o más

Indique el rango de edad al que pertenece la mayoría de los beneficiarios.*

☐ 15-18 años

☐ 19-24 años

☐ 25-32 años

Indique el porcentaje de beneficiarios directos que son mujeres jóvenes o niñas.*

☐ 0-25%

☐ 26-50%

☐ 51-75%

☐ 76-100%

¿Está el proyecto orientado específicamente a jóvenes de 15 a 32 años en situación de desventaja? *

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, describa de qué manera: (menos de 500 caracteres)

Para poder solicitar una subvención, los proyectos deberán estar orientados a jóvenes de 15 a 32 años en situación de desventaja. Si desea más información, consulte las instrucciones para llenar la solicitud.

C6. Creación de empleos (si corresponde)

Indique cuántos puestos de trabajo se crearán para jóvenes de 15 a 32 años como resultado directo de su proyecto.

Parte D. Descripción del Proyecto

D1-A. Objetivo del proyecto

*Escriba una breve descripción del objetivo de desarrollo general que el proyecto espera conseguir a largo plazo. (Máximo 500 caracteres)**

D1-B : Contribución a leyes, Políticas y Planes de Acción

Contribuye el proyecto a una de las áreas siguientes:

☐ Ley(es) ☐ Política (s) ☐ Plan(es) de Acción

*Describe la ley, la política o el plan de acción que la organización trata de abordar. Incluye información sobre la ley, la política o el plan de acción nacional y/o local específicos y cómo se relaciona(n) específicamente con el proyecto. (max. 1000 caracteres)**

D2. Resumen del proyecto

*Escriba una breve descripción de su proyecto (menos de 1000 caracteres). Tenga en cuenta que en el caso de que su proyecto sea aprobado, es posible que este resumen se utilice para publicarlo en el sitio web de ONU-Hábitat y en sus materiales de información. Es preciso que en su descripción se incluya el tipo de proyecto, localización, tema(s), objetivo(s), duración en meses, número y perfil de los beneficiarios, las actividades realizadas y los métodos empleados. Por favor, sea conciso y claro. **

D3. Justificación del proyecto

*Justifica la necesidad del proyecto propuesto, con referencia a deficiencia de evidencias, a los problemas y las necesidades identificadas a partir de iniciativas anteriores, de la evaluación de necesidades, la investigación y / o evaluaciones. Escriba una breve descripción, apoyada por hechos concretos y números (eg. estadísticas) (menos de 1000 caracteres) de la situación en el lugar de desarrollo del proyecto de los problemas o aspectos que su proyecto trata de abordar y por qué son importantes para los jóvenes. **

D4. Resultados

Escriba una breve descripción (menos de 1000 caracteres) de los resultados inmediatos de su proyecto. Los resultados son los efectos o cambios que su proyecto se propone realizar en el grupo beneficiario o en la comunidad. Indique de qué manera piensa evaluar dichos resultados.*

D5. Activities

1

Escriba una breve descripción de las principales actividades que se realizarán para alcanzar los objetivos de su proyecto.* (Max 500 caracteres)

2

¿Las mujeres y los hombres se benefician por igual de las actividades de la organización? Haga clic en una casilla solamente *

☐ Yes ☐ No

Si no, por favor explique el por qué. En caso afirmativo, por favor explique cómo: (Máximo 500 caracteres)

3

¿Se emplea un enfoque sensible al género (uno que considera las diferentes necesidades de la mujer y del hombre) en la formulación y la implementación del proyecto? Haga clic en una casilla solamente *

☐ Yes ☐ No

Si no, por favor explique por qué. En caso afirmativo, por favor explique cómo se está considerando de manera diferente las necesidades de las mujeres y de los hombres en el proyecto. (máx. 1000 caracteres)

D6. Resultados específicos de las actividades

*Incluya una breve descripción (menos de 1000 caracteres) de los resultados específicos que proporcionarán sus actividades en respuesta a los problemas destacados en D3. **

D7. Análisis de los resultados

*Incluya una breve descripción (menos de 1000 caracteres) de cómo va a evaluar los resultados de sus actividades (herramientas utilizadas, indicadores, etc.) **

D8. Plan de Monitoreo y de Evaluación

*En menos de 1000 caracteres, proporcione detalles de cómo se recopilarán datos de referencia, y cómo se documentará, se supervisará y se evaluará el proyecto. Dado que el Fondo Fiduciario de la ONU requiere una evaluación externa al final de cada proyecto, por favor indique los planes para mejorar la evaluabilidad del proyecto propuesto, especificando cuáles son los mecanismos de control para supervisar e informar sobre los resultados **

D9. Capacidad Organizativa

*Escriba una breve descripción (menos de 1000 caracteres) de la capacidad de su organización para llevar a cabo con éxito el proyecto, en la que se indique su capacidad para coordinar personal y voluntarios, gestionar y dar cuenta del presupuesto, evaluar y presentar informes sobre su proyecto. Indique experiencias anteriores en la gestión de proyectos y el respaldo que espera obtener de organizaciones asociadas. **

D10. Riesgos

*Incluya una breve descripción (menos de 1000 caracteres) de los posibles problemas o riesgos que podrían afectar el buen resultado del proyecto y cómo se propone superar dichos problemas. **

D11. Innovación

*Escriba una breve descripción (menos de 1000 caracteres) de por qué su proyecto difiere de otros. Indique de qué manera las nuevas ideas, métodos o tecnologías que emplea actualmente darán un valor agregado a su proyecto. **

D12. Sostenibilidad

*Escriba una breve descripción (menos de 1000 caracteres) de cómo seguirá funcionando su proyecto cuando se termine la subvención del Fondo para la Juventud Urbana. **

D13. Asociaciones (si corresponde)

*Por favor escriban una breve descripción (menos de 1000 caracteres) de cómo se propone incluir en el proyecto al gobierno local, empresas privadas y otras organizaciones no gubernamentales, y de qué manera dicha participación dará un valor agregado al proyecto. **

D14. Financiación Adicional (si corresponde)

*Incluya si el proyecto espera recibir financiación adicional de otros donantes o mediante autofinanciación. Enumere la lista de donantes y el importe monetario que contribuirán al proyecto (menos de 1000 caracteres). **

D15. Cuantía de la subvención

Indique la cuantía solicitada en USD \$:

Parte E. Información básica

E1. Proyectos anteriores ejecutados

1	Nombre del proyecto:	
	Donante(s):	Año finalizado:
	Productos (menos de 500 caracteres):	
2	Nombre del proyecto:	
	Donante(s):	Año finalizado:
	Productos (menos de 500 caracteres):	
3	Nombre del proyecto:	
	Donante(s):	Año finalizado:
	Productos (menos de 500 caracteres):	
4	Nombre del proyecto:	
	Donante(s):	Año finalizado:
	Productos (menos de 500 caracteres):	
5	Nombre del proyecto:	
	Donante(s):	Año finalizado:
	Productos (menos de 500 caracteres):	

E2. Información de contacto

Coordinador del proyecto

El coordinador del proyecto deberá ser menor de 32 años en periodo de la ejecución del proyecto.

El número de teléfono y correo electrónico no puede ser el mismo del Representante Legal

Nombre:	*		
Cargo:	*	Edad:	*
Dirección:	*		
Código postal:	*	Ciudad:	*
Estado/provincia:	*	País:	*
Correo electrónico:	*	Sitio web:	
Teléfono:	*	Fax:	

Representante legal

Presidente del consejo, director. El número de teléfono y correo electrónico no puede ser el mismo del Coordinador.

Nombre:	*	Cargo:	*
Dirección:	*		
Código postal:	*	Ciudad:	*
Estado/provincia:	*	País:	*
Correo electrónico:	*	Sitio web:	
Teléfono:	*	Fax:	

Persona de contacto de la organización facilitadora *En caso aplicable*

Nombre:	*	Cargo:	*
Dirección:	*		
Código postal:	*	Ciudad:	*
Estado/provincia:	*	País:	*
Correo electrónico:	*	Sitio web:	
Teléfono:	*	Fax:	

Otro Contacto: *Diferente del coordinador y representante legal.*

Nombre:	*	Cargo:	*
Dirección:	*		
Código postal:	*	Ciudad:	*
Estado/provincia:	*	País:	*
Correo electrónico:	*	Sitio web:	
Teléfono:	*	Fax:	

E3. ¿Cómo aprendi de la existencia del Fondo de ONU-HABITAT para la juventud urbana?

*Indiquen cómo aprendieron de la existencia del Fondo para la juventud urbana. Pueden marcar varios casilleros. **

<input type="checkbox"/> Periódico/Revista	<input type="checkbox"/> Por un amigo	<input type="checkbox"/> Facebook
<input type="checkbox"/> Radio/televisión	<input type="checkbox"/> ONU-Habitat Sitio web/Boletín	<input type="checkbox"/> Otros – favor especificar: